

**PLOVPUT d.o.o.**

trgovačko društvo s ograničenom odgovornošću za održavanje pomorskih plovni putova i radijske službe

Obala Lazareta 1, HR-21000 SPLIT, tel: + 385 (0)21 390 600, faks: + 385 (0)21 390 630, e-mail: plovput@plovput.hr, web: www.plovput.hr

Uprava: tel: + 385 (0)21 390 601, faks: + 385 (0)21 390 690

Sektor sigurnosti plovidbe: tel: + 385 (0)21 490 707, faks: + 385 (0)21 490 712, e-mail: sigurnostplovidbe@plovput.hr

Sektor za održavanje - Baza: tel: + 385 (0)21 490 415, faks: + 385 (0)21 490 413, e-mail: održavanje@plovput.hr

Broj: 1/2-396/2017

Datum: 01.02.2017. g.

UPUTE PONUDITELJIMA

**U PREDMETU JAVNE NABAVE USLUGE OSIGURANJA
GRAĐEVINSKIH OBJEKATA S IMOVINOM, OBJEKATA I
OPREME ZA SIGURNOST PLOVIDBE, PLOVILA, PLUTAČA,
VOZILA, OSIGURANJA PUTNIKA U PRIJEVOZU I OSIGURANJA
RADNIKA OD NEZGODE 24 SATA**



1. Opći podaci

1.1. NARUČITELJ

Naručitelj: Plovput d.o.o.
Adresa: Obala Lazareta 1, HR-21000 Split
OIB: 14480721492
Telefon: +385 21/390600
Telefaks: +385 21/390630
URL: www.plovput.hr
e-mail: plovput@plovput.hr

1.2. OSOBA ZADUŽENA ZA KONTAKT

Slavko Šimić
e-mail: plovput@plovput.hr

1.3. EVIDENCIJSKI BROJ NABAVE

02/2017 M

1.4. POPIS GOSPODARSKIH SUBJEKATA S KOJIMA JE NARUČITELJ U SUKOBU INTERESA:

Gospodarskih subjekata s kojima je Naručitelj u sukobu interesa u smislu članaka 75.- 83. Zakona o javnoj nabavi ("Narodne novine", broj 120/16) nema.

1.5. VRSTA POSTUPKA JAVNE NABAVE

Otvoreni postupak javne nabave usluge male vrijednosti

1.6. PROCIJENJENA VRIJEDNOST JAVNE NABAVE

800.000,00 kuna, za dvogodišnje razdoblje trajanja okvirnog sporazuma

1.7. VRSTA UGOVORA O JAVNOJ NABAVI

Ugovor o javnoj nabavi usluge

1.8. NAVOD SKLAPA LI SE UGOVOR O JAVNOJ NABAVI ILI OKVIRNI SPORAZUM

Okvirni sporazum s jednim gospodarskim subjektom.

1.9. ELEKTRONIČKA DRAŽBA

Nije predviđena provedba elektroničke dražbe

2. Podaci o predmetu nabave

2.1. OPIS PREDMETA NABAVE

Predmet nabave je usluga osiguranja građevinskih objekata s imovinom, objekata i opreme za sigurnost plovidbe, plovila, plutača, vozila, osiguranja putnika u prijevozu i osiguranja radnika od nezgode 24 sata, sukladno Specifikaciji predmeta nabave, koja je sastavni dio ove Dokumentacije.

Oznaka i naziv iz jedinstvenog rječnika javne nabave (CPV): 66510000 „Usluge osiguranja“

2.2. DIJELJENJE PREDMETA NABAVE

Nije dopušteno nuđenje po grupama te je ponuditelj u obvezi ponuditi predmet nabave u cijelosti, odnosno ponuda mora obuhvatiti sve stavke Specifikacije predmeta osiguranja .

OBRAZLOŽENJE:

Naručitelj nije podijelio predmet nabave u grupe jer predmet nabave predstavlja jedinstvenu cjelinu koja se ne može dijeliti.

2.3. KOLIČINA PREDMETA NABAVE

Količine su navedene u Specifikaciji predmeta nabave (troškovniku) koji je prilog ove dokumentacije za nadmetanje.

Naručitelj predviđa ugovaranje dvije (2) godišnje police osiguranja za vrijeme trajanja okvirnog sporazuma sukladno Specifikaciji predmeta nabave koja je sastavni dio Dokumentacije za nadmetanje

2.4. TEHNIČKE SPECIFIKACIJE

Tehnička specifikacija predmeta nabave određena je u Specifikaciji predmeta nabave (troškovniku) koji je prilog ove dokumentacije za nadmetanje:

- Osiguranje brodova, brodica, čamaca i plutača
- Osiguranje putnika na brodovima i brodicama
- Osiguranje vlasnika brodice odnosno jahte od odgovornosti za štetu nanесenu trećim osobama
- Osiguranje od požara i nekih drugih rizika
- Osiguranje strojeva od loma i nekih drugih rizika
- Osiguranje stakla od loma
- Osiguranje osoba od posljedica nesretnog slučaja (nezgode) – 24 sata
- Osiguranje od automobilske odgovornosti i osiguranje automobilske kaska
- Osiguranje putnika od posljedica nesretnog slučaja (nezgode) u vozilima

2.5. MJESTO ISPORUKE USLUGE

Od ponuditelja se traži da pruža usluge koje su predmet nabave za potrebe Naručitelja na području Republike Hrvatske.

2.6. ROK ZAVRŠETKA ISPORUKE USLUGE

Naručitelj predviđa sklapanje okvirnog sporazuma za uslugu osiguranja građevinskih objekata s imovinom, objekata i opreme za sigurnost plovidbe, plovila, plutača, vozila, osiguranja putnika u prijevozu i osiguranja radnika od nezgode 24 sata, na razdoblje od dvije (2) godine (24 mjeseca) počevši od okončanja postupka javne nabave. Odabrani Ponuditelj se obvezuje započeti s izvršenjem usluge odmah po sklapanju godišnjeg ugovora o javnoj nabavi koji će se sklopiti na temelju Okvirnog sporazuma.

Pod pojmom godišnji ugovor smatra se ugovor u trajanju od dvanaest (12) mjeseci.

3. Osnove za isključenje gospodarskog subjekta i dokumenti kojima gospodarski subjekt dokazuje odsutnost osnova za isključenje

3.1. OBVEZNE OSNOVE ZA ISKLJUČENJE

3.1.1. Nekažnjavanje

Javni naručitelj isključit će gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi u bilo kojem trenutku tijekom postupka javne nabave da:

I. je ***gospodarski subjekt koji ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj ili osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora*** toga gospodarskog subjekta i koja je ***državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za:***

a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju

– članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona

– članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

b) korupciju, na temelju

– članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlorporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlorporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona

– članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlorporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlorporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

c) prijevare, na temelju

– članka 236. (prijevare), članka 247. (prijevare u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevare) Kaznenog zakona

– članka 224. (prijevare), članka 293. (prijevare u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju

– članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona

– članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju

– članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona

– članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju

– članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona

– članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.), ili

II. je **gospodarski subjekt** koji **nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj** ili **osoba koja je član upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora** toga gospodarskog subjekta i koja **nije državljanin Republike Hrvatske pravomoćnom presudom osuđena za kaznena djela iz točke I. podtočaka od a) do f) i za odgovarajuća kaznena djela** koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU.

3.1.2. Plaćene dospjele porezne obveze i obveze za mirovinsko i zdravstveno osiguranje

Javni naručitelj isključit će gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi da gospodarski subjekt nije ispunio obveze plaćanja dospelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje:

1. u Republici Hrvatskoj, ako gospodarski subjekt ima poslovni nastan u Republici Hrvatskoj, ili
2. u Republici Hrvatskoj ili u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, ako gospodarski subjekt nema poslovni nastan u Republici Hrvatskoj.

Javni naručitelj neće isključiti gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako mu sukladno posebnom propisu plaćanje obveza nije dopušteno ili mu je odobrena odgoda plaćanja.

3.2. OSTALE OSNOVE ZA ISKLJUČENJE

Javni naručitelj isključit će gospodarskog subjekta iz postupka javne nabave ako utvrdi:

- a) da je nad gospodarskim subjektom otvoren stečajni postupak, ako je nesposoban za plaćanje ili prezadužen, ili u postupku likvidacije, ako njegovom imovinom upravlja stečajni upravitelj ili sud, ako je u nagodbi s vjerovnicima, ako je obustavio poslovne aktivnosti ili je u bilo kakvoj istovrsnoj situaciji koja proizlazi iz sličnog postupka prema nacionalnim zakonima i propisima
- b) da može dokazati odgovarajućim sredstvima da je gospodarski subjekt kriv za teški profesionalni propust koji dovodi u pitanje njegov integritet
- c) da gospodarski subjekt pokaže značajne ili opetovane nedostatke tijekom provedbe bitnih zahtjeva iz prethodnog ugovora o javnoj nabavi čija je posljedica bila prijevremeni raskid tog ugovora, naknada štete ili druga slična sankcija
- d) da je gospodarski subjekt kriv za ozbiljno pogrešno prikazivanje činjenica pri dostavljanju podataka potrebnih za provjeru odsutnosti osnova za isključenje ili za ispunjenje kriterija za odabir gospodarskog subjekta, ako je prikrrio takve informacije ili nije u stanju priložiti popratne dokumente
- e) da je gospodarski subjekt pokušao na nepropisan način utjecati na postupak odlučivanja javnog naručitelja, doći do povjerljivih podataka koji bi mu mogli omogućiti nepoštenu prednost u postupku nabave ili je iz nemara dostavio pogrešnu informaciju koja može imati materijalni utjecaj na odluke koje se tiču isključenja, odabira gospodarskog subjekta ili dodjele ugovora.

3.3. NAČIN DOKAZIVANJA ODSUTNOSTI RAZLOGA ZA ISKLJUČENJE

Gospodarski subjekt dužan je ispuniti ESPD obrazac kao sastavni dio ponude, koji je prilog ove Dokumentacija o nabavi, i to kao ažuriranu formalnu izjavu koja služi kao preliminarni dokaz umjesto potvrda koje izdaju tijela javne vlasti ili treće strane, a kojima se potvrđuje da taj gospodarski subjekt nije u jednoj od situacija zbog koje se gospodarski subjekt isključuje ili može isključiti iz postupka javne nabave (osnove za isključenje) – Dio III: Osnove za isključenje, A, B i C. Točku C samo za točke navedene u točki 3.2.

Javni naručitelj će prije donošenja odluke u postupku javne nabave od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da u roku od sedam dana dostavi ažurirane popratne dokumente, i to:

1. izvadak iz kaznene evidencije ili drugog odgovarajućeg registra ili, ako to nije moguće, jednakovrijedni dokument nadležne sudske ili upravne vlasti u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin, kojim se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje iz točke 3.1.1. ove DON
2. potvrdu porezne uprave ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojom se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje iz točke 3.1.2. ove DON.
3. izvadak iz sudskog registra ili potvrdu trgovačkog suda ili drugog nadležnog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta kojim se dokazuje da ne postoje osnove za isključenje iz točke 3.2. a) ove DON.

Ako se u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin ne izdaju prethodno navedeni dokumenti oni mogu biti zamijenjeni izjavom pod prisegom ili, ako izjava pod prisegom prema pravu dotične države ne postoji, izjavom davatelja s ovjerenim potpisom kod nadležne sudske ili upravne vlasti, javnog bilježnika ili strukovnog ili trgovinskog tijela u državi poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno državi čiji je osoba državljanin.

Odbit će se ponuda ponuditelju koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu a ne dostavi ažurne popratne dokumente u ostavljenom roku ili njima ne dokaže da ispunjava tražene uvjete. U tom slučaju će naručitelj pozvati ponuditelja koji je podnio sljedeću najpovoljniju ponudu ili poništiti postupak javne nabave, ako postoje razlozi za poništenje.

Dokaz o mjerama za dokazivanje pouzdanosti

Gospodarski subjekt kod kojeg su ostvarene osnove za isključenje iz točke 3.1.1., 3.1.2. i 3.2. ove Dokumentacije o nabavi može javnom naručitelju dostaviti dokaze o mjerama koje je poduzeo kako bi dokazao svoju pouzdanost bez obzira na postojanje relevantne osnove za isključenje.

Poduzimanje mjera gospodarski subjekt dokazuje:

1. plaćanjem naknade štete ili poduzimanjem drugih odgovarajućih mjera u cilju plaćanja naknade štete prouzročene kaznenim djelom ili propustom
2. aktivnom suradnjom s nadležnim istražnim tijelima radi potpunog razjašnjenja činjenica i okolnosti u vezi s kaznenim djelom ili propustom
3. odgovarajućim tehničkim, organizacijskim i kadrovskim mjerama radi sprječavanja daljnjih kaznenih djela ili propusta.

4. Kriterij za odabir gospodarskog subjekta – uvjeti sposobnosti

4.1. SPOSOBNOST ZA OBAVLJANJE PROFESIONALNE DJELATNOSTI

4.1.1. Svaki gospodarski subjekt u ovom postupku javne nabave mora dokazati svoj upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar u državi njegova poslovnog nastana kojim će dokazati da ima registriranu djelatnost sukladno predmetu nabave.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 4.1.1. gospodarski subjekt dužan je ispuniti ESPD obrazac kao sastavni dio ponude, i to Dio IV. A: Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti, točka 1).

Naručitelj će od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu tražiti dokaz sposobnost izvadak iz sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra koji se vodi u državi članici njegova poslovnog nastana.

4.1.2. Svaki gospodarski subjekt u ovom postupku javne nabave mora dokazati posjedovanju važećeg ovlaštenja ili članstvo određene organizacije kako bi mogao pružati usluge u državi njegova poslovna nastavana.

Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz točke 4.1.1. gospodarski subjekt dužan je ispuniti ESPD obrazac kao sastavni dio ponude, i to Dio IV, A: Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti, točka 2).

Naručitelj će od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu tražiti dokaz sposobnosti potvrdu o ovlaštenju ili članstvu u određenoj organizaciji u državi njegova sjedišta.

4.1.2.1. Dozvola Hrvatske agencije za nadzor financijskih usluga za obavljanje poslova osiguranja kojom ponuditelj dokazuje da je ovlašten za obavljanje djelatnosti povezane s predmetom nabave.

4.1.2.2. Dokaz o članstvu u Hrvatskom uredu za osiguranje sukladno članku 43. Zakona o obveznim osiguranjima u prometu („Narodne novine“ broj 151/05, 36/09, 75/09) za obvezna osiguranja u prometu koja su predmet ove nabave

5. Podaci o ponudi

Ponuda je izjava volje ponuditelja u pisanom obliku da će pružiti usluge u skladu s uvjetima i zahtjevima iz dokumentacije o nabavi.

5.1. SADRŽAJ PONUDE

Ponuditelji moraju kreirati ponudu u kojoj je sadržan popunjeni ponudbeni list, ESPD i sve priložene obrasce, ispuniti izvorni troškovnik, te sastaviti ponudu kako slijedi:

1. popunjeni ponudbeni list (Uvez ponude - obrazac EOJN)
2. skenirano jamstvo za ozbiljnost ponude ili preslik naloga za uplatu pologa
3. ESPD obrazac – za svakog gospodarskog subjekta zasebno
4. popunjeni i ovjereni prijedlog Okvirnog sporazuma
5. popunjeni troškovnik
6. sadržaj ponude

U sadržaju ponude ponuditelj je obvezan dostaviti popis dijelova ponude koje dostavlja u papirnatom obliku na adresu naručitelja kao dio ponude, a u ponudi priložiti (upload) ih u elektroničkom obliku.

5.2. NAČIN IZRADE PONUDE

1. ponuda mora biti izrađena u obliku naznačenom ovom Dokumentacijom
2. dijelovi ponude koji se dostavljaju u papirnatom obliku moraju biti uvezani u cjelinu na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova ili dijelova ponude
3. ako je ponuda izrađena od više dijelova ponuditelj mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji
4. ponuditelji nemaju pravo mijenjati, ispravljati, dopunjavati ili brisati ili na bilo koji drugi način intervenirati u tekst koji je dao naručitelj u Dokumentaciji o nabavi
5. u ponudi mora biti u cijelosti ispunjen i priložen troškovnik koji je dio ove Dokumentacije.
6. ispravci u dijelu ponude koja se dostavlja u papirnatom obliku moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.
7. ponuditelj može dostaviti samo jednu ponudu za cjelokupan predmet nabave. Ponuditelj koji je samostalno podnio ponudu ne smije istodobno sudjelovati u zajedničkoj ponudi za isti predmet nabave.

Sukladno odredbama Zakona o elektroničkom potpisu (Narodne novine, broj 10/2002 i 80/2008, 30/2014) i pripadnih podzakonskih propisa, prije dostave svoje ponude, ponuditelj je obvezan ponudu potpisati uporabom naprednog elektroničkog potpisa koji u toj prilici ima istovjetnu pravnu snagu kao vlastoručni potpis ovlaštene osobe i otisak službenoga pečata na papiru zajedno.

Ako se elektronički dostavljena ponuda sastoji od više dijelova, ponuditelj osigurava sigurno povezivanje svih dijelova ponude uz primjenu naprednog elektroničkog potpisa. Troškovnik koji je priložen uz dokumentaciju za nadmetanje ponuditelj ne mora dodatno ovjeravati elektroničkim potpisom.

5.3. NAČIN DOSTAVE PONUDE

Elektronička dostava ponuda provodi se posredstvom Elektroničkog oglasnika javne nabave Narodnih novina vezujući se na elektroničku objavu poziva na nadmetanje, te na elektronički pristup dokumentaciji za nadmetanje.

Elektronička sredstva komunikacije nisu obvezna:

1. ako bi zbog specijalizirane prirode nabave korištenje elektroničkih sredstava komunikacije zahtijevalo **posebne alate, opremu ili formate** datoteka koji nisu općedostupni ili nisu podržani kroz općedostupne aplikacije
 2. ako aplikacije koje podržavaju formate datoteka prikladne za opis ponuda koriste formate datoteka koji se ne mogu obraditi bilo kojom drugom otvorenom ili općedostupnom aplikacijom ili se na njih primjenjuje **sustav zaštite vlasničke licenci**je te ih naručitelj ne može preuzimati niti ih koristiti na daljinu
 3. ako bi korištenje elektroničkih sredstava komunikacije zahtijevalo **specijaliziranu uredsku opremu** koja nije široko dostupna naručiteljima
 4. **ako izvornike dokumenata ili dokaza nije moguće dostaviti elektroničkim sredstvima komunikacije**
- Komunikacija u navedenim slučajevima odvija se putem ovlaštenog pružatelja poštanskih usluga ili druge odgovarajuće kurirske službe, telefaksom ili njihovim kombiniranjem s elektroničkim sredstvima.

Traženo bankovno jamstvo (ili zadužnica) koje u ovom trenutku nije moguće slati i primati kao elektronički dokument, ponuditelji u roku za dostavu ponuda, dostavlja Naručitelju u zatvorenoj poštanskoj omotnici na adresu za dostavu ponuda te takva omotnica sadrži sve tražene podatke, s dodatkom „dio/dijelovi ponude koji se dostavlja/ju odvojeno“.

U tom slučaju će se kao vrijeme dostave ponude uzeti vrijeme zaprimanja ponude putem e-oglasnika javne nabave „Narodnih novina“.

5.4. ELEKTRONIČKA DOSTAVA PONUDE

Dostava ponuda u elektroničkom obliku je obvezna.

5.5. NAČIN ODREĐIVANJA CIJENE PONUDE

Ponuditelj je obavezan:

- navesti cijene za svaku pojedinu stavku ponudbene Specifikacije predmeta nabave (Troškovnika)
- cijenu ponude iskazati na ponudbenom listu
- cijenu ponude iskazati u kunama, brojkama

Cijena svake stavke Specifikacije predmeta nabave (Troškovnika) treba obuhvatiti sve troškove tvrtke, sve poreze i prireze, eventualni popust, zaradu tvrtke.

Kako su usluge osiguranja i reosiguranja oslobođene od obračuna i plaćanja PDV-a, tada Ponuditelji na Ponudbenom listu na mjestu predviđenom za upis cijene ponude s PDV-om upisuje isti iznos koji je upisan na mjestu predviđenom za upis cijene bez PDV-a, a mjesto za upis iznosa PDV-a ostavlja prazno.

Sve troškove koji se pojave iznad deklariranih cijena ponuditelj snosi sam.

Premija ponude izražava se za cjelokupni predmet javne nabave i nepromjenjiva je za cijelo vrijeme trajanja okvirnog sporazuma, osim kod automobilske odgovornosti (AO) u drugoj godini okvirnog sporazuma, a zbog promjenjivosti bonusa u odnosu na zatečeni bonus prilikom izrade dokumentacije za nadmetanje.

5.6. VALUTA PONUDE

Cijene se izražavaju u kunama.

5.7. KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE

Kriterij odabira ponude je najniža cijena.

U slučaju da su dvije ili više ponuda jednako rangirane prema kriteriju odabira, naručitelj će sukladno članku 302. stavak 3. odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

5.8. JEZIK I PISMO PONUDE

Ponuda se u cijelosti dostavlja na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu

U slučaju dostavljanja ponude ili dijela ponude na nekom drugom jeziku osim hrvatskog jezika – ponuditelj je dužan dostaviti u ponudi, uz tekst na drugom jeziku, i prijevod na hrvatskom jeziku od strane ovlaštenog sudskog prevoditelja.

5.9. ROK VALJANOSTI PONUDE

Minimalno 90 dana od dana isteka roka za dostavu ponude.

6. Ostale odredbe

6.1. PRAVILA KOMUNICIRANJA

Komuniciranje i svaka druga razmjena informacija između javnog naručitelja i gospodarskih subjekata može se obavljati posredstvom EOJN RH i e-mailom, a poštanskom pošiljkom u slučajevima u kojima su ovom Dokumentacijom pravila komuniciranja posebno određena primjerice dostava dijelova ponuda koji se ne mogu dostaviti elektroničkim putem.

6.2. ODREDBE O PODUGOVARATELJIMA

Gospodarski subjekt koji namjerava dati dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor obavezan je u ponudi:

1. navesti koji dio ugovora namjerava dati u podugovor (predmet ili količina, vrijednost ili postotni udio)
2. navesti podatke o podugovarateljima (naziv ili tvrtka, sjedište, OIB ili nacionalni identifikacijski broj, broj računa, zakonski zastupnici podugovaratelja)
3. dostaviti ESPD za podugovaratelja.

Ugovaratelj može tijekom izvršenja ugovora o javnoj nabavi od javnog naručitelja zahtijevati:

1. promjenu podugovaratelja za onaj dio ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor
2. uvođenje jednog ili više novih podugovaratelja čiji ukupni udio ne smije prijeći 30 % vrijednosti ugovora o javnoj nabavi bez poreza na dodanu vrijednost, neovisno o tome je li prethodno dao dio ugovora o javnoj nabavi u podugovor ili nije
3. preuzimanje izvršenja dijela ugovora o javnoj nabavi koji je prethodno dao u podugovor.

Postupak eventualne izmjene podugovaratelja izvršit će se sukladno Zakonu o javnoj nabavi, i to sukladno članku 224. i 225.

Naručitelj će neposredno plaćati podugovaratelju za dio ugovora koji je isti izvršio. Ugovaratelj mora svom računu ili situaciji priložiti račune ili situacije svojih podugovaratelja koje je prethodno potvrdio.

Sudjelovanje podugovaratelja ne utječe na odgovornost ugovaratelja za izvršenje ugovora o javnoj nabavi.

6.3. ZAHTJEV ZA OBJAŠNJENJA I IZMJENU DOKUMENTACIJE

Za vrijeme roka za dostavu ponuda gospodarski subjekti mogu zahtijevati objašnjenja i izmjene vezane za dokumentaciju, a naručitelj će odgovor staviti na raspolaganje na istim internetskim stranicama na kojima je dostupna i osnovna dokumentacija bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva.

Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, naručitelj će odgovor staviti na raspolaganje najkasnije tijekom četvrtog dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda. Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen naručitelju najkasnije tijekom šestog dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda.

6.4. JAMSTVA

- a) **Ponuditelj je obavezan dostaviti jamstvo za ozbiljnost ponude** na iznos od **27.000,00 kuna** s rokom važenje **od 95 dana** od dana otvaranja ponuda u obliku bankarske garancije «bez prigovora» ili novčani polog na žiro-račun naručitelja. U slučaju javljanja zajednice gospodarskih subjekata jamstvo uz ponudu prilaže nositelj ponude ili svi članovi zajednice solidarno ili jedan član zajednice gospodarskih subjekata na ukupan iznos. Jamstvo za ozbiljnost ponude - ponuditelja čija ponuda nije ekonomski najpovoljnija ponuda vraća se neposredno nakon završetka postupka javne nabave.

Naručitelj će jamstvo za ozbiljnost ponude zadržati i naplatiti u slučaju:

- za slučaj odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti (90 dana),
- nedostavljanja ažuriranih popratnih dokumenata u naznačenom roku,
- neprihvatanja ispravka računske greške,
- odbijanja potpisivanja ugovora o javnoj nabavi ili okvirnog sporazuma
- ili nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora o javnoj nabavi ili okvirnog sporazuma ako okvirni sporazum obavezuje na sklapanje i izvršenje.

Jamstvo za ozbiljnost ponude biti će vraćeno ponuditelju nakon što ponuditelj koji je dostavio ekonomski najpovoljniju ponudu potpiše ugovor o javnoj nabavi.

Jamstvo za ozbiljnost ponude biti će vraćeno ostalim ponuditeljima najkasnije u roku od deset dana od dana potpisivanja ugovora.

Ako istekne rok valjanosti ponude naručitelj će tražiti od ponuditelja koji je dostavio ekonomski najpovoljniju ponudu produženje roka valjanosti ponude i jamstva za ozbiljnost ponude sukladno produženom roku.

Bankarska garancija

Jamstvo u obliku bankarske garancije dostavlja se u dva različita primjerka, i to kao **dio ponude** u elektroničkom obliku **te izvorniku** koji se dostavlja kao dio ponude na adresu naručitelja. Jamstvo mora biti neoštećeno, odnosno ne smije se ni na koji način probušiti, zaklamati, lijepiti, presavijati ili oštetiti na neki drugi način.

Novčani polog

Naručitelj prihvaća uplatu gotovinskog pologa u iznosu od 27.000,00 kn, i to na žiro-račun (IBAN) naručitelja broj: HR3323300031100093860 (model: HR02; poziv na broj primatelja: OIB Ponuditelja; opis plaćanja: jamstvo za ozbiljnost ponude za nadmetanje EBN 01/2015 M); SWIFT (BIC): SOGEHR22.

Gospodarski subjekt treba priložiti elektroničku kopiju uplate jamstva u ponudu.

Ukoliko s odabranim ponuditeljem ne dođe do zaključivanja ugovora krivnjom ponuditelja, naručitelj zadržava pravo naplate jamčevine temeljem jamstva za ozbiljnost ponude.

6.5. VRIJEME I MJESTO DOSTAVLJANJA PONUDA

- krajnji rok za dostavu ponuda je:

07.03.2017. do 12:00 sati

- mjesto podnošenja ponuda:

**EOJN NN
i
Glavni protokol Plovputa, Obala Lazareta 1, Split – za dio ponude
koji se ne može dostaviti elektroničkim putem**

Naručitelj otklanja svaku odgovornost vezanu uz mogući neispravan rad e-oglasnika javne nabave „Narodnih novina“, zastoj u radu eOJN ili nemogućnost zainteresiranoga gospodarskog subjekta da ponudu u elektroničkom obliku dostavi u danome roku putem e-oglasnika javne nabave „Narodnih novina“.

Dijelovi ponude u papirnatom obliku koje nisu zaprimljene u propisanom roku za dostavu ponude neće se otvarati i vraćaju se ponuditelju neotvorene.

Podaci o zaprimljenim ponudama, ponuditeljima i broju ponuda tajni su do otvaranja ponuda. Prilikom elektroničke dostave ponuda, sva komunikacija, razmjena i pohrana informacija između ponuditelja i naručitelja obavlja se na način da se očuva integritet podataka i tajnost ponuda. Ovlaštene osobe Naručitelja imat će uvid u sadržaj ponuda tek po isteku roka za njihovu dostavu.

6.6. OTVARANJE PONUDA

Ponude se javno otvaraju:

07.03.2017. u 12:00 sati

na adresi:

Vijećnica Plovputa (2. kat zgrade Lučke kapetanije Split), Obala Lazareta 1, Split

odmah nakon isteka roka za dostavu ponuda.

Javnom otvaranju ponuda smiju prisustvovati ovlaštene predstavnici ponuditelja i osobe sa statusom ili bez statusa zainteresirane osobe. Pravo aktivnog sudjelovanja u postupku javnog otvaranja ponuda imaju samo članovi stručnog povjerenstva za javnu nabavu i ovlaštene predstavnici ponuditelja.

6.7. ZAPRIMANJE PONUDA

Trenutak zaprimanja elektronički dostavljene ponude dokumentira se potvrdom o zaprimanju elektroničke ponude koja se ovjerava vremenskim žigom. Ponuditelju se bez odgode elektroničkim putem dostavlja potvrda o zaprimanju elektroničke ponude s podacima o datumu i vremenu zaprimanja te rednom broju ponude prema redoslijedu zaprimanja elektronički dostavljenih ponuda.

U svrhu pohrane dokumentacije postupka javne nabave, EOJN će elektronički dostavljene ponude pohraniti na način koji omogućava čuvanje integriteta podataka i pristup integralnim verzijama dokumenata uz istovremenu mogućnost pohrane kopije dokumenata u vlastitim arhivima Naručitelja.

Svaki pravodobno zaprimljeni dio ponude koji se dostavlja neposredno naručitelju sukladno točki 5.3 ove Dokumentacije o nabavi upisuje se u upisnik. Na dijelu ponude ubilježiti će se redni broj iz upisnika o zaprimanju ponuda, datum i vrijeme zaprimanja. Upisnik o zaprimanju ponuda sastavlja i potpisuje za to ovlaštena osoba naručitelja. Upisnik o zaprimanju ponuda je sastavni dio zapisnika o otvaranju ponuda.

Dio ponude koji se dostavlja neposredno naručitelju sukladno točki 5.3 ove Dokumentacije o nabavi dostavljena nakon isteka roka za dostavu ponuda ne upisuje se u upisnik o zaprimanju ponuda, evidentira se kao zakašnjela ponuda te neotvorena vraća pošiljatelju bez odgode.

6.8. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

Naručitelj će ugovoreno plaćanje obavljati na temelju ispostavljenih mjesečnih računa Ponuditelja.

Rok plaćanja je petnaest (15) dana od dana zaprimanja računa.

Način plaćanja je putem transakcijskog računa.

6.9. POJAŠNJENE I UPOTPUNJAVANJE PONUDE

U postupku pregleda i ocjene ponuda naručitelj će zahtijevati od ponuditelja da pojasne ili upotpune dokumente koje su predali u ponudi temeljem ove Dokumentacije, ako su informacije ili dokumentacija koje je trebao dostaviti gospodarski subjekt nepotpuni ili pogrešni ili se takvima čine ili ako nedostaju određeni dokumenti. Naručitelj će poštivati načela jednakog tretmana i transparentnosti, zahtijevati od dotičnih gospodarskih subjekata da dopune, razjasne, upotpune ili dostave nužne informacije ili dokumentaciju u primjerenom roku od sedam dana.

Dopuna, razjašnjavanje i upotpunjavanje ne smije dovesti do pregovaranja u vezi s kriterijem za odabir ponude ili ponuđenim predmetom nabave.

6.10. ROK ZA DONOŠENJE ODLUKE O ODABIRU ILI PONIŠTENJU

Naručitelj će donijeti odluku o odabiru ili odluku o poništenju najkasnije u roku od 30 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda putem EOJN RH javnom objavom.

6.11. UPUTA O PRAVNOM LIJEKU

Pravo na žalbu ima svaki gospodarski subjekt koji ima ili je imao pravni interes za dobivanje ugovora u javnoj nabavi koja je predmetom ovog postupka i koji je pretrpio ili bi mogao pretrpjeti štetu od navodnog kršenja subjektivnih prava.

Žalba se izjavljuje **Državnoj komisiji za kontrolu postupka javne nabave** u pisanom obliku i dostavlja neposredno ili poštom na adresu **Koturaška cesta 43/IV, 10000 Zagreb**.

Žalitelj je obavezan primjerak žalbe dostaviti naručitelju u roku za žalbu na dokaziv način (s pozivom na broj Dokumentacije o nabavi na adresu naznačenu za dostavu ponuda u ovoj Dokumentaciji).

Žalba se izjavljuje u roku od **10 (deset) dana**, od dana:

1. objave poziva na nadmetanje, u odnosu na sadržaj poziva ili dokumentacije o nabavi
2. objave obavijesti o ispravku, u odnosu na sadržaj ispravka
3. objave izmjene dokumentacije o nabavi, u odnosu na sadržaj izmjene dokumentacije
4. otvaranja ponuda u odnosu na propuštanje naručitelja da valjano odgovori na pravodobno dostavljen zahtjev dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene dokumentacije o nabavi te na postupak otvaranja ponuda
5. primitka odluke o odabiru ili poništenju, u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda, ili razloge poništenja.

Žalitelj koji je propustio izjaviti žalbu u određenoj navedenoj fazi postupka gubi pravo na žalbu u kasnijoj fazi postupka na prethodnu fazu.

Stručno povjerenstvo za javnu nabavu

PRIJEDLOG OKVIRNOG SPORAZUMA (Prilog A.)

PLOVPUT d.o.o. Split, Obala Lazareta 1; 21000 Split, OIB: 14480721492; (u daljnjem tekstu Ugovaratelj osiguranja), kojega zastupa direktor Darko Meštrović, dipl. ing.

i

PRUŽATELJ USLUGA,, (u daljnjem tekstu Osiguratelj) zastupan po direktoru

zaključuju slijedeći:

Okvirni sporazum o usluzi osiguranja građevinskih objekata s imovinom, objekata i opreme za sigurnost plovidbe, plovila, plutača, vozila, osiguranja putnika u prijevozu i osiguranja radnika od nezgode 24 sata

br.: 1/2 _____

Članak 1.

Na temelju provedenog otvorenog postupka javne nabave s namjerom sklapanja okvirnog sporazuma s pružateljem usluga za razdoblje od dvije (2) godine (24 mjeseca) od dana zaključivanja ovog sporazuma, na temelju članka 38. stavka 3. Zakona o javnoj nabavi (N.N. br. 90/11, evidencijski broj nabave 02/2017 M,

Ugovaratelj osiguranja je Odlukom o odabiru br. _____, od _____ odabrao ponudu Pružatelja usluga protokoliranu pod br. _____ dana _____, temeljem objavljenih kriterija za donošenje odluke o odabiru te uvjetima i zahtjevima iz dokumentacije za nadmetanje.

Ovaj Okvirni sporazum ne predstavlja obvezu Ugovaratelja osiguranja za nabavu usluga navedenih u prethodnom stavku članka 1. Okvirnog sporazuma. Obveza nastaje tek kada se zaključi ugovor o javnoj nabavi na temelju ovog Okvirnog sporazuma.

Članak 2.

Predmet ovog Okvirnog sporazuma je utvrđivanje uvjeta za sklapanje ugovora o javnoj nabavi i to za uslugu osiguranja građevinskih objekata s imovinom, objekata i opreme za sigurnost plovidbe, plovila, plutača, vozila, osiguranja putnika u prijevozu i osiguranja radnika od nezgode 24 sata, u razdoblju _____.2017. od 00 sati - _____.2019. do 00 sati.

Ovaj Okvirni sporazum sklapa se na dvije godine.

Tijekom razdoblja _____.2017. od 00 sati – _____.2018. do 00 sati, sklopit će se ugovor o javnoj nabavi prema stvarnim potrebama Ugovaratelja osiguranja

Članak 3.

Ugovor o javnoj nabavi za 2017./2018. godinu, sklopit će se na temelju uvjeta iz okvirnog sporazuma, te ponude koja je dostavljena sukladno uvjetima iz dokumentacije za nadmetanje.

Preostali godišnji ugovor koji će se eventualno sklopiti na osnovu okvirnog sporazuma bit će sklopljen na temelju pisanog zahtjeva Ugovaratelja osiguranja odabranom Osiguratelju da dostavi svoju ponudu, na temelju izvornih uvjeta za sklapanje ugovora iz okvirnog sporazuma.

Svaki ugovor koji će se potpisati temeljem okvirnog sporazuma trajat će 12 mjeseci.

Članak 4.

Cijene za svaki ugovor o javnoj nabavi moraju odgovarati cijenama istaknutim u ponudi Osiguratelja. Navedene cijene su fiksne za cijelo razdoblje ovog Sporazuma osim kod automobilske odgovornosti (AO) i to prilikom sklapanja drugog godišnjeg ugovora gdje se uvažava promjenjivost bonusa u odnosu na zatečeni bonus korišten kod izrade dokumentacije za nadmetanje. Navedenim cijenama nije obuhvaćen porez na dodanu vrijednost. Vrsta i kvaliteta usluga koje su predmet Okvirnog sporazuma neće se mijenjati tijekom trajanja Sporazuma osim stanja osigurane vrijednosti.

Članak 5.

Osiguratelj se obvezuje početi s obavljanjem predmetnih usluga odmah po sklapanju Ugovora o nabavi na temelju ovog Okvirnog sporazuma. Predmetne usluge obavljat će se kod svih ugovornih ustanova na području Republike Hrvatske, bez teritorijalnog ograničenja, prema pojedinačnim ugovorima kojima će uz opseg biti određen i rok isporuke traženih usluga.

Osiguratelj se obvezuje prilikom izvršenja ugovora o javnoj nabavi usluga sklopljenih temeljem ovog okvirnog sporazuma, u okviru ugovorene cijene i predviđenih količina, te kvalitete isporučenih usluga ponašati profesionalno, prema pravilima struke.

Članak 6.

Sredstva za izvršenje financijskih obveza iz ugovora o javnoj nabavi na temelju ovog Okvirnog sporazuma, sklopljenog u 2017. godini osigurana su kroz vlastita sredstva Ugovaratelja osiguranja.

Plaćanja obveza iz ovog Okvirnog sporazuma obavljaju se na IBAN Osiguratelja br.: _____, temeljem ispostavljenih mjesečnih računa, ovjerenih od ovlaštene osobe Ugovaratelja osiguranja, i to u roku od 15 dana od datuma zaprimanja računa.

Članak 7.

Pri sklapanju pojedinih ugovora o javnoj nabavi, ugovorne strane ne smiju mijenjati bitne uvjete ovog Okvirnog sporazuma. U slučaju povrede obveza iz Sporazuma svaka ugovorna strana ima pravo raskida ugovora.

Članak 8.

Ugovorne strane suglasno ugovaraju da će se za sve ono što nije regulirano odredbama ovog Okvirnog sporazuma, a mjerodavno je za međusobna prava i obveze ugovornih strana, primjenjivati važeći propisi Republike Hrvatske.

Članak 9.

U slučaju mogućih sporova o primjeni ovog Okvirnog sporazuma, Ugovaratelj osiguranja i Osiguratelj će ih prvenstveno rješavati sporazumno, a u protivnom ugovaraju nadležnost stvarno nadležnog suda u Splitu.

Članak 10.

Ovaj Okvirni sporazum sačinjen je u 6 (šest) istovjetnih primjeraka, od kojih Ugovaratelj osiguranja zadržava 4 (četiri), a Osiguratelj 2 (dva) primjerka.

U Splitu, _____

Za Osiguratelja:

Direktor: _____

Za Plovput d.o.o.:

Darko Meštrović, dipl. ing